

GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE n. 39/2025

OGGETTO:	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU TUTTE LE FOTOCOPIATRICI DELL'AZIENDA, IMPEGNO ANNO 2025. DITTA PC SERVICE DI ROCCO LUONGO.
----------	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno quattordici del mese di febbraio, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE
Avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che con determina n.61/2024 è stato affidato il servizio biennale di assistenza e manutenzione delle fotocopiatrici, dell'Azienda, alla ditta PC Service di Rocco Luongo e precisamente:

CONSIDERATO

- che è necessario impegnare le somme per il servizio di assistenza e manutenzione delle fotocopiatrici, per l'anno 2025;

VISTA:

- la Legge Regionale n. 12/96;
- la Legge Regionale n. 29/96;
- la delibera dell'A.U. n. 3/2013 con la quale sono state individuate le "Aree Strategiche" dell'Azienda;
- la delibera dell'A.U. n. 37/2016 con la quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;
- la determina del Direttore n. 71/2016 con la quale si è provveduto ad assegnare il personale alle singole UU.DD.;

VISTO l'art. 2 della Legge Regionale di Basilicata 30 dicembre 2024, n. 44 con il quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;

RILEVATO che la spesa, determinata col presente provvedimento, è impegnata al di fuori dei limiti di un dodicesimo in quanto, oltre ad essere necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, è per sua natura non frazionabile in dodicesimi ai sensi dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011 par. 8.6;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla su estesa proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di impegnare l'importo complessivo di € 4.000,00 per il servizio di assistenza e manutenzione delle fotocopiatrici per l'anno 2025, che sarà liquidato con successivi Certificati di Pagamento a favore della ditta PC Service di Rocco Luongo e dopo presentazione delle relative fatture.

La presente determinazione, costituita da n. 3 facciate (tre), diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà trasmessa al Direttore per i provvedimenti di competenza.

IL DIRIGENTE
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

f.to Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SU TUTTE LE FOTOCOPIATRICI DELL'AZIENDA, IMPEGNO ANNO 2025. DITTA PC SERVICE DI ROCCO LUONGO.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (dott. Vito COLANGELO) f.to Vito Colangelo

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SULLA CORRETTEZZA, PER I PROFILI DI PROPRIA COMPETENZA, DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA SUESTESA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (art. 6 Legge n. 241/90; art. 71 del Reg. Org.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Vito COLANGELO)

f.to Vito Colangelo

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. 110408 impegno (prov./def.) n. _____ € 4.000,00

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ €

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € (IVA Split Payment)

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data _____

f.to Vincenzo Pignatelli

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(ing. Pierluigi ARCIERI)

data _____

f.to Pierluigi Arcieri