



U.D. GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE

DETERMINAZIONE n. 254/2024

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L. R. N. 24/2007.
----------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 11 del mese di novembre, nella sede dell'ATER

IL DIRIGENTE
avv. Vincenzo PIGNATELLI

PREMESSO

- che ai sensi dell'art. 9 della L. R. n. 24/2007 e ss.mm.ii. risulta nominata la II° Commissione Assegnazione Alloggi, operante presso l'ATER di Potenza;
- che il citato articolo per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute della Commissione prescrive l'attribuzione di un gettone di presenza al lordo pari ad euro 95,48 per il Presidente ed euro 63,66 per gli altri componenti e per i segretari, nonché il rimborso delle spese di viaggio secondo la disciplina prevista per i dirigenti regionali;
- visto il prospetto di liquidazione redatto dalla Segretaria della II° Commissione Assegnazione Alloggi relativo all'arco temporale gennaio/ottobre del corrente anno, individuato come allegato "A" del presente provvedimento, riportante il numero delle sedute, le spese di viaggio ove dovute, nonché l'indicazione dei rispettivi importi relativi ai gettoni di presenza spettanti ai componenti della Commissione ed alla Segretaria;

RITENUTO di provvedere al pagamento dei gettoni di presenza e delle spese di viaggio dovuti per la partecipazione alle sedute della stessa Commissione;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA la Legge Regionale n. 48 del 22.12.2023 con la quale è stato promulgato l'Esercizio Provvisorio del Bilancio 2024 per tutti gli Enti della Regione Basilicata;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

DETERMINA

- di richiamare la premessa che di seguito si intende integralmente riportata;
- di impegnare la somma di € xxxx di cui euro xxxxxx per importo lordo dei gettoni di presenza ed euro xxxx per rimborso spese di viaggio, dovuti ai componenti esterni della II° Commissione Assegnazione Alloggi;
- di autorizzare il pagamento degli importi spettanti ai suddetti componenti quantificati al lordo delle ritenute, come da prospetto di liquidazione di cui all'allegato "A" che costituisce parte integrante del presente atto.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, è immediatamente esecutiva e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to: Vincenzo Pignatelli

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA E RIMBORSO SPESE ALLA COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L. R. N. 24/2007.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (rag. Luciana FIORE) F.to: Luciana Fiore

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(rag. Luciana FIORE)

F.to: Luciana Fiore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE

(ing. Pierluigi ARCIERI)

F.to: Pierluigi Arcieri

data _____

