



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI POTENZA

Via Manhes, 33 – 85100 – POTENZA – tel. 0971413111 – fax. 0971410493 – www.aterpotenza.it
URP – NUMERO VERDE – 800291622 – fax 0971413201

GESTIONE IMMOBILIARE

DETERMINAZIONE n. 242/2024

OGGETTO:	CONDOMINIO VIA CARLO ALBERO - BELLA. RIMBORSO QUOTE ORDINARIE RELATIVE A UNA UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DELL'ATER.
----------	--

L'anno duemilaventiquattro il giorno 28 del mese di ottobre, nella sede dell'A.T.E.R.

IL DIRIGENTE

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO

- che, nel condominio di Via Carlo Alberto in Bella, l'Azienda è proprietaria di alcune unità immobiliari;

- che l'amministratore p.t. del condominio ha trasmesso copia decreto ingiuntivo per un importo pari a € 535,06;

- che a seguito di modifica dell'articolo 36 comma 3 della Legge Regionale 18 dicembre 2007 n. 24 con la legge Regionale 15 dicembre 2021, n. 59 collegato alla legge di stabilità Regionale non è più possibile anticipare quote per gli inquilini che si rendono morosi nei confronti sia del condominio che nelle autogestioni, ma l'amministratore dovrà agire nei confronti degli stessi direttamente;

VISTO che avverso il decreto ingiuntivo non risulta essere stata proposta opposizione;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTO il d.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la Delibera dell'A.U. n. 3 del 19.01.2023

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n.100/2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda, e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa di € 535,06;
- 2) di liquidare e pagare, in favore del condominio di Via Generale della Chiesa - Bella, l'importo di € 535,06 per i motivi espressi in premessa;
- 3) di addebitare l'importo di € 535,06 sulla posizione contabile n. 4087 intestata Golia Giuseppe.

La presente determinazione, costituita da 3 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

OGGETTO:	CONDOMINIO VIA CARLO ALBERO - BELLA. RIMBORSO QUOTE ORDINARIE RELATIVE A UNA UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA' DELL'ATER.
----------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Geom. Gerardo RINALDI) _____

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Gerardo RINALDI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Data _____

VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA

IL DIRETTORE
(Ing. Pierluigi ARCIERI)

Data _____