



U.D.: “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DETERMINAZIONE n. 162/2024

OGGETTO:	GESTIONE ECONOMATO – PIANO DI APPROVVIGIONAMENTO 2025
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 04 del mese di novembre, nella sede dell'A.T.E.R.

**IL DIRIGENTE**  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, adottato con delibera dell'Amministratore Unico n. 37 del 09/08/99, approvato dal Consiglio Regionale di Basilicata con Delibera n. 118 del 28/09/99, *“E' istituito presso l'Ente il servizio di economato che cura gli approvvigionamenti e i servizi occorrenti per assicurare il regolare funzionamento delle diverse strutture operative dell'Ente. ...*

*Il servizio economato deve predisporre il piano di approvvigionamento in relazione alle previsioni dei fabbisogni di beni e servizi, formulate dai settori operativi dell'Ente e rimesse al servizio economato due mesi prima dell'inizio di ciascun esercizio.*

*Il servizio economato deve inoltre provvedere:*

- *alla rettifica dei fabbisogni di cui al punto precedente in rapporto alle giacenze di magazzino che ritiene di avere a fine esercizio;*
- *alla valutazione dei fabbisogni suddetti in base ai prezzi che ritiene ipotizzabili al momento degli acquisti;*
- *alla determinazione della spesa globale, ripartendola per capitoli di bilancio a cui deve essere imputata.” ...*

*L'economista di cui al punto precedente dovrà essere dotato all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal responsabile del Servizio finanziario nonché approvato dallo stesso responsabile con propria determinazione.”;*

- che, con comunicazione prot. int. cod. 354170 del 02/10/2024, il Cassiere Economo, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ATER Potenza, proponeva ai settori operativi dell'Ente una bozza di piano di approvvigionamento del 2025;
- che alla comunicazione di cui sopra non è seguita alcuna osservazione da parte dei settori operativi dell'Ente;

DATO ATTO che con disposizione del 01/03/2024, prot. int. n. 335801 si provvedeva a nominare il dott. Francesco Capasso economista dell'ATER di Potenza e di affidare al predetto tutti i procedimenti e le attività connesse all'espletamento dell'incarico;

RITENUTO di dover provvedere alla determinazione dei fabbisogni di beni e servizi in rapporto all'attuale giacenza di cassa ed alla determinazione della spesa globale, ripartendola per capitoli di bilancio a cui deve essere imputata;

VISTA la delibera dell'A.U. n. 36 del 19.07.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 36 del 24.09.2024, con la quale, ai sensi dell'art. 18, comma 9, della L.R. 14.07.2006, n. 11, è stato formalizzato l'esito positivo del controllo di legittimità e di merito sul Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024-2026;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta proposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;

RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

## D E T E R M I N A

- 1) di quantificare, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, in €. 10.000,00 il fabbisogno per l'anno 2025 per far fronte ai pagamenti delle piccole spese, dell'acquisto di beni, delle prestazioni di servizio e delle manutenzioni, da effettuarsi per il tramite dell'economato, ripartito sui seguenti capitoli di spesa:

100,00 €	110203	Diarie e trasferte
100,00 €	110405	Affitti e spese manutenzione uffici (manutenzione Sede, vigilanza, spese, ecc.)
100,00 €	110406	Postali e telefoniche
1.900,00 €	110407	Cancelleria, stampati e pubblicazioni
800,00 €	110410	Spese di rappresentanza
300,00 €	110411	Gestione automezzi
200,00 €	110414	Formazione del personale, seminari e convegni
5.800,00 €	110504	Procedimenti legali gestione patrimonio
100,00 €	110516	Appalti per manutenzione stabili in gestione
400,00 €	110545	Altre spese tecniche (convenzioni, incentivi, 109. etc.)
100,00 €	110701	Imposta di bollo
100,00 €	110707	Altre imposte e tasse
10.000,00 €		TOTALE

La presente determinazione, costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e si provvederà successivamente alla sua catalogazione e conservazione.

**IL DIRIGENTE**  
(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

\_\_\_\_\_

<b>OGGETTO:</b>	<b>GESTIONE ECONOMATO – PIANO DI APPROVVIGIONAMENTO 2025</b>
-----------------	--

L'ESTENSORE DELL'ATTO (F.to dott. Francesco CAPASSO) \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to dott. Francesco CAPASSO)

\_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Spese:

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

capitolo n. \_\_\_\_\_ impegno (prov./def.) n. \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

**UNITA' DI DIREZIONE**  
**"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"**

**IL DIRIGENTE**  
(F.to avv. Vincenzo PIGNATELLI)

data \_\_\_\_\_

**VISTO DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA**

**IL DIRETTORE**  
(F.to ing. Pierluigi ARCIERI)

data \_\_\_\_\_