



GESTIONE PROMOZIONE E COORDINAMENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N.19 /2024

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024 A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA PER CORRISPONDENZA ORDINARIA. SMART CIG N. Z393AAFE2E
----------	--

L'anno 2024 il giorno 09 (nove) del mese di Maggio, nella sede dell'ATER

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA

Ing. Pierluigi ARCIERI, nominato dall'Amministratore Unico dell'Azienda con disposizione n. 3 del 30.03.2020;

PREMESSO che

- l'Azienda con determina n. 76/2021 del 16/04/2021 ha acquistato un nuovo sistema integrato di affrancatura con la ditta "Azolver Italia srl" (ex Pitney Bowes Italia srl) denominato DM90i;
- il nuovo sistema di affrancatura, identificato con matricola n.5328342, è dotato di un sistema di connessione digitale con tecnologia pbAffranc@posta per l'accesso automatico verso l'esterno per aggiornamenti tariffari e di software, sistema di ricarica remota del credito e trasmissione dati verso il gestore nazionale Poste Italiane;
- per il suo utilizzo, Poste Italiane ha provveduto ad attivare un Conto Contrattuale n.601024069501 sul quale far confluire gli accrediti per l'utilizzo di affrancatura postale da remoto;
- gli stessi devono essere versati anticipatamente ai fini della gestione della corrispondenza in uscita;
- dalla rendicontazione annuale, nell'anno 2023 era stato stimato un totale di movimentazione annuale di corrispondenza in uscita di circa Euro 8.000,00# (ottomila);
- a fronte di tale previsione è stato acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG) lo **SMART CIG Z393AAFE2E** ed il relativo impegno di spesa per l'anno 2023 con determina n.25/2023 del 14/04/2023;
- attualmente, il servizio di invio di corrispondenza ordinaria e raccomandate tramite il sistema di affrancatura con Poste Italiane spa, si è ridotto notevolmente sia in termini di servizio, che di spesa, a causa dell'utilizzo della posta elettronica certificata abbinata al protocollo informatico;
- pertanto, ad oggi, rimane, relativamente allo SMART CIG Z393AAFE2E di cui all'impegno di spesa per l'anno 2023 autorizzato con determina n. 25/2023 del 14/04/2023, un residuo pari ad Euro 2.000,00#;

CONSIDERATO che:

- occorre effettuare impegno di spesa per l'anno corrente per l'invio di posta ordinaria e raccomandate al fine di garantire il regolare svolgimento della propria attività istituzionale;
- alla spesa si farà fronte con le somme previste nello specifico capitolo di competenza n.110406 "Spese postali";
- è stato già acquisito dall'ANAC, tramite procedura informatica (SIMOG) il CIG ZC939ADD05 per Euro 8.000,00# con un residuo ancora da utilizzare pari ad Euro 2.000,00# come meglio specificato nelle premesse;

VISTO:

- la scadenza al 30/04/2024 dell'Esercizio Provvisorio, autorizzato con Legge Regionale n. 48 del 22/12/2023;
- l'attuale Gestione Provvisoria del Bilancio;
- la spesa, determinata col presente provvedimento, avendo natura continuativa e necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti e pertanto indifferibile e improcrastinabile non è soggetta al vincolo del dodicesimo nello specifico capitolo di competenza ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Contabilità approvato con Delibera A.U. n.37 del 09/08/99;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto Direttore rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01;

VISTA la Legge Regionale n. 12/96;

VISTA la Legge Regionale n. 29/96;

VISTA la delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 100 del 22.12.2022 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di determinazione;

RITENUTA la regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente determinazione;
RITENUTA la legittimità del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- 1) autorizzare la spesa di € 2.000,00 (duemila/00) a favore di Poste Italiane Spa per la corrispondenza ordinaria relativa all' anno 2024 - **SMART CIG Z393AAFE2E** ;
- 2) di liquidare e pagare la somma di Euro 2.000,00# (duemila/00) a favore di Poste Italiane Conto Corrente Postale intestato a “AFFRANCAPOSTA DI AZOLVER ITALIA SRL Iban: IT 43 H 07601 01600 001004704191 causale: 14507 – 5328342 – A.T.E.R. Potenza Azienda Territoriale per l' Edilizia Residenziale Pubblica” per anticipo utilizzo macchina affrancatrice;
- 3) di imputare la presente spesa sul capitolo n. 110406 denominato “spese postali”.

La presente determinazione costituita da n. 4 facciate, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Azienda per rimanervi consultabile per quindici giorni e si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

~~IL DIRETTORE DELL'AZIENDA~~
(Ing. Pierluigi ARCIERI)
F.to Vincenzo PIGNATELLI

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024 A FAVORE DI POSTE ITALIANE SPA PER CORRISPONDENZA ORDINARIA. SMART CIG N.Z393AAFE2E
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Rag. Lucia LAURINO)

F.to Lucia LAURINO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo PIGNATELLI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Spese:

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

capitolo n. _____ impegno (prov./def.) n. _____ € _____

Entrate:

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

capitolo n. _____ accertamento n. _____ € _____

UNITA' DI DIREZIONE
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)
F.to Vincenzo PIGNATELLI

09.05.2024