

U.D. “GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE”

DELIBERA n. 43/2024

OGGETTO:	DIPENDENTE MATRICOLA N. 147. NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001.
----------	---

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 27 del mese di settembre, nella sede dell'A.T.E.R.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Arch. Vincenzo DE PAOLIS, nominato con decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 8 del 20.10.2019,  
assistito dal Direttore dell'Azienda ing. Pierluigi ARCIERI

## PREMESSO

- che, con delibera dell'Amministratore Unico p.t. n. 33 del 26.03.2021 veniva disposta l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato del XXXX XXXXX XXXX, con profilo di "Istruttore Direttivo Contabile", categoria giuridica D, posizione economica D1, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018, da destinare all'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse";
- che il XXXXX XXXXX XXXX, nato in XXXXX il XXXXXX e residente in XXXXX XXXX alla via XXXXX XXXXX XXXXX, è stato assunto in servizio presso l'ATER di Potenza, giusta contratto individuale di lavoro, sottoscritto in data 30.04.2021, repertorio n. 49849;
- che, con determina del Direttore dell'Azienda n. 23/2023, in applicazione del C.C.N.L del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 16.11.2022, si è proceduto ad effettuare il nuovo inquadramento del personale dell'area non dirigenziale;
- che, per l'effetto, il XXXXX XXXXX XXXXX è stato inquadrato nell'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione", con il profilo di "Specialista Economico-Finanziario";
- che, con nota n. 5521 del 19.06.2024, l'ATER ha rilasciato al XXXXX XXXXX XXXXX il nulla osta preventivo per la partecipazione all'avviso di mobilità esterna, ex art. 30 del D. Lgs, n. 165/2001, pubblicato dal Comune di Sapri, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile;
- che, con nota n. 13497 del 24.09.2024, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 11596 di pari data, il Comune di Sapri ha dato formale comunicazione dell'avvenuta partecipazione del XXXX XXXX XXXXX alla procedura di mobilità volontaria compartimentale per la "copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)";
- che, con la stessa nota, evidenziato che il suindicato dipendente è risultato "*idoneo e quindi in posizione utile per il passaggio mediante mobilità volontaria presso questo Comune*", è stato richiesto all'ATER di Potenza il rilascio del "nulla osta definitivo" alla mobilità presso il Comune di Sapri;

DATO ATTO che il XXXXX XXXXX XXXXX, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 11745 del 26.09.2024, ha formalmente manifestato la propria disponibilità al trasferimento presso il Comune di Sapri;

VISTO l'art.30, comma 1, del D.Lgs n.165 del 30.03.2021 e ss.mm.ii, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", il quale recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.*

*Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza....OMISSIS";*

SENTITO il Dirigente responsabile dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse", quale struttura di assegnazione del XXXXX XXXXX XXXXX;

DATO ATTO che non sussistono ragioni ostative a rilasciare il nulla osta richiesto;

RITENUTO, pertanto, di poter accogliere la richiesta del Comune di Sapri e di autorizzare il trasferimento definitivo in altra Pubblica amministrazione, tramite l'istituto della mobilità volontaria, a tempo indeterminato, ai sensi della normativa soprarichiamata;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile del procedimento rispetto all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTA la legge regionale n.12/96;

VISTA la legge regionale n.29/96;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la propria delibera n. 100 del 22.12.2022, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Azienda e sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

VISTA l'attestazione del Responsabile del Procedimento sulla correttezza, per i profili di propria competenza, degli atti propedeutici alla suesposta di deliberazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi:

- dal Dirigente dell'Unità di Direzione "gestione Patrimonio e Risorse" dell'Azienda in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di cui alla presente deliberazione;
- dal Direttore dell'Azienda, in ordine alla legittimità della proposta di cui alla presente deliberazione;

#### DELIBERA

- 1) di fare proprie le premesse in narrativa indicate;
- 2) di concedere il nulla osta definitivo alla mobilità, ex art 30 del D. Lgs n. 165/2001, al dipendente XXXXX XXXXX XXXXX, matricola n. 147, quale candidato idoneo della selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, presso il Comune di Sapri;
- 3) di individuare la decorrenza della mobilità dal giorno 1 novembre 2024;
- 4) di incaricare il Dirigente dell'Unità di Direzione "Gestione Patrimonio e Risorse" di porre in essere gli adempimenti successivi.

La presente delibera, costituita da n. 4 facciate, verrà affissa all'Albo *on-line* dell'Azienda per rimanervi consultabile per 15 giorni consecutivi e, successivamente, si provvederà alla sua catalogazione e conservazione.

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA  
F.to Pierluigi Arcieri

L'AMMINISTRATORE UNICO  
F.to Arch. Vincenzo De Paolis

OGGETTO:	DIPENDENTE MATRICOLA N. 147. NULLA OSTA ALLA MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001.
----------	---

L'ESTENSORE DELL'ATTO (Avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il sottoscritto attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione e che, ai sensi dell'art.6-bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

F.to Vincenzo PIGNATELLI

PARERI DI REGOLARITA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' E DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(Avv. Vincenzo PIGNATELLI)  
F.to Vincenzo PIGNATELLI

Si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto:

UNITA' DI DIREZIONE  
"GESTIONE PATRIMONIO E RISORSE"

IL DIRIGENTE  
(avv. Vincenzo PIGNATELLI)

Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto

UNITA' DI DIREZIONE  
"PROMOZIONE E COORDINAMENTO,  
INTERVENTI COSTRUTTIVI, MANUTENZIONE, RECUPERO, ESPROPRI"

IL DIRETTORE  
(ing. Pierluigi ARCIERI)  
F.to Pierluigi ARCIERI

